



แบบแจ้งรายละเอียดของพนักงานที่เลี้ยงนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้มหาวิทยาลัยประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ทางหน่วยงานหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และพนักงานที่เลี้ยงนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

1. ชื่อ/ที่อยู่ของหน่วยงานหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต (โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการเพื่อจะนำไประบุในใบรับรอง ภาษาอังกฤษให้นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง และที่อยู่ เพื่อประกอบการเดินทางไปนิเทศนักศึกษาที่ถูกต้อง โปรดระบุ ที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน)

หน่วยงานหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต (ภาษาไทย)..... เลขที่.....
(ภาษาอังกฤษ)..... เลขที่.....
ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ผู้จัดการทั่วไป/ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อผู้จัดการ หน่วยงานหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย (การนิเทศนักศึกษา และอื่น ๆ) ขอมอบให้
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง () มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
ชื่อ - นามสกุล..... ชื่อ - นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
แผนก..... แผนก.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail..... E-mail.....

3. พนักงานที่เลี้ยงนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

โปรดส่งคืน มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ภายในสัปดาห์ที่2 ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วยจักขอบคุณยิ่ง