



แบบแจ้งยืนยันการนิเทศนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

คำชี้แจง อาจารย์นิเทศแจ้งกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษานำส่งงานสหกิจศึกษาประจำ
คณะก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 1 เดือน

ชื่อ - นามสกุลของอาจารย์และคณะผู้นิเทศงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ฯ ประกอบด้วย

1.ตำแหน่ง.....
2.ตำแหน่ง.....
3.ตำแหน่ง.....

หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ ได้แก่

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนักศึกษา และหัวข้อรายงานและโครงร่างรายงาน
3. รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเรื่องรูปแบบและแนวคิดของสหกิจศึกษา
4. ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศ

1. ขอบพบนักศึกษาโดยลำพัง เวลา.....น.
2. ขอบพบพนักงานพี่เลี้ยงโดยลำพัง เวลา.....น.
3. ประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลการนิเทศงาน เวลา.....น.
4. เยี่ยมชมหน่วยงานหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของหน่วยงาน
หรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต)

หน่วยงานหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาใน
วันที่.....เวลา.....น. ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้น
โดยชัดเจนแล้วและใครขอแจ้งให้โครงการฯ ทราบว่า

- () ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษาในวันและเวลาดังกล่าว
- () ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวันและเวลาดังกล่าว และขอแจ้งวันเวลาที่สะดวก ดังนี้
วันที่.....เวลา.....น. หรือ
วันที่.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่