



แบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

คำชี้แจง ขอให้นักศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของนาม เพื่อรับรองว่านักศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะส่งแบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับนี้ที่คณะที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ภายใน 7 วัน หลังจากนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

เรียน คณบดี.....

ชื่อ – นามสกุล (นักศึกษา).....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา/หลักสูตร.....คณะ.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ ชื่อหน่วยงานหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต

ใคร่ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง **รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report)**

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ)

ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาศึกษาของนามรับเอกสาร

วันที่.....