



แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

คำชี้แจง ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอส่งเซป โดยผ่านความเห็นชอบจากพนักงานพี่เลี้ยง และส่งกลับมายังคณะที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงาน คณะรวบรวมเพื่อนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชา เพื่อพิจารณา หากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ มีข้อเสนอแนะใด ๆ จะแจ้งผลและส่งคืนโครงร่างรายงานฯ ให้นักศึกษาภายใน 2 สัปดาห์ และนักศึกษาควรดำเนินการเขียนรายงานโดยทันที

ชื่อ - นามสกุล (นักศึกษา)..... รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชา/หลักสูตร.....คณะ.....
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ (ชื่อหน่วยงานหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต).....
เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

1. หัวข้อรายงาน (Report Title) (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)

ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....

2. รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา (ลงชื่อ)..... พนักงานพี่เลี้ยง
(.....) (.....)
วันที่..... ตำแหน่ง.....
วันที่.....